|  |  |
| --- | --- |
| Alarmierungs-Checkliste | Nr.: |
|  |  |
| Information entgegengenommen durch: |
| Datum: | Uhrzeit: |
|  |
| Meldung erstattet von: |
| Kontaktadresse: |
| Kontakt-Telefon: P: | G:  | N:  |
| Funktion: | Verein: | Ort: |
| Angaben zum Ereignis |  |  |
| Was ist geschehen? |
| Wo? |
| Wann? |
| Was wurde bis jetzt unternommen? |
| Wer wurde informiert? |
| Wie ist die Situation/Betreuung vor Ort? |
| Betroffene Personen |  |  |
| Anzahl Verletzte: | Grad der Verletzung(en): |
| Namen: | Momentaner Aufenthaltsort: |
| Sachschaden |
| Art: | Geschädigte: |
| Weiteres Vorgehen |
| Müssen (weitere) Rettungskräfte beigezogen werden? | ❑ ja, welche? | ❑ nein |
| Brauchen die Betroffenen vor Ort Betreuung? | ❑ ja, durch wen? | ❑ nein |
| Muss die Polizei benachrichtigt werden? | ❑ ja | ❑ nein |
| Wer muss informiert werden?❑ Angehörige❑ Vereinsvorstand❑ Trainer, Trainerin❑ Coach (J+S)❑ weitere Vereinsmitglieder❑ Versicherung❑ Dachverband❑ Medien❑ Krisenstab; einberufen? ❑ ja ❑ nein❑ | Durch wen?- - - - - - - - - -  | Bis wann?- - - - - - - - - -  |
| Inhalt der Information absprechen. Was muss gesagt werden? Was soll (noch) nicht gesagt werden? |
| Müssen sofort weitere Schritte unternommen werden? Was?  | Durch wen? | Bis wann? |
| Gesprächsabschluss |
| Nächster GesprächsterminDatum: Zeit: | Wer ruft an? | Telefonnummer |
| Telefonnummern, Fax, Mail usw. austauschenAnrufende Person:Weitere Betroffene: |
| Weitere Vereinbarungen:❑ Mediensprecher, Mediensprecherin: ❑ keine Information an Dritte |